



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №27
Пр №2 от 09.01.2017



**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) №273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729 (вместе с методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования «О направлении методических рекомендаций»; Уставом ГБДОУ №27, договором между ГБДОУ №27 и родителями (законными представителями).

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие образовательного учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников Образовательного учреждения, при необходимости.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Осуществлять содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в совершенствовании условий в целях реализации образовательной деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие:

— в определении стратегии образовательной политики дошкольного образовательного учреждения;

— в обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество дошкольной образовательной организации и родительской общественности;

— в мониторинге деятельности дошкольного образовательного учреждения по организации сотрудничества с родителями (законными представителями).

— Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения

2.3. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения:

-обсуждает локальные акты образовательного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-координирует деятельность групповых родительских комитетов;

-участвует в подведении итогов деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения норм санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

-оказывает помощь дошкольному образовательному учреждению в работе с неблагополучными семьями;

-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольном образовательном учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-оказывает посильную помощь дошкольному образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки дошкольного образовательного учреждения;

-вместе с заведующим дошкольным образовательным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией как орган самоуправления; заслушивать и получать информацию от заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники дошкольного образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

-организует деятельность Совета родителей;

-информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

-определяет повестку дня Совета родителей;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим дошкольным образовательным учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.10. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании 1 раз в год.

6. Взаимосвязь Совета родителей с коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Образовательного учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- установление взаимопонимания между заведующим дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решения Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются,